

Coördinator Odensehuis Hoeksche Waard

Vanwege het vertrek van de huidige functionaris zoekt het Odensehuis Hoeksche Waard per 1 augustus een coördinator (24–32 uur per week).

Het Odensehuis is een laagdrempelige informatie- en ontmoetingsplaats voor mensen met geheugenverlies en beginnende dementie. De coördinator, vrijwilligers en bezoekers bepalen met elkaar hoe zij de dag invullen.

Functie

De coördinator geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken, stuurt het team vrijwilligers aan, voert intake- en vervolgesprekken met bezoekers en hun mantelzorgers. Samen met de vrijwilligers stimuleer je bezoekers tot bezigheden die aansluiten bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de bezoekers.

Je werkt mee aan het creëren van een veilige sfeer, verstrekt informatie en advies aan bezoekers, mantelzorgers en naasten. Je signaleert relevante veranderingen bij bezoekers, je werft, ondersteunt en regelt de scholing van vrijwilligers en stagiaires en je begeleidt gespreksgroepen mantelzorgers.

Voor het uitvoeren van je kerntaken participeer je in het relevante netwerk op het terrein van dementie in de gemeente en daarbuiten. Je volgt ontwikkelingen op het gebied van dementie en adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.

De coördinator verricht ook een aantal aanvullende taken:

- Verrichten administratieve werkzaamheden
- Beheer van materialen en inplannen ruimtes voor bijzondere activiteiten
- Kwartaalrapportages aantal bezoekers
- Het signaleren van kansen op extra financiële middelen
- Opstellen van vrijwilligersroosters
- Assisteren bij huishoudelijke taken

Functie eisen

De coördinator heeft een inspirerende en ondersteunende rol m.b.t. bezoekers, mantelzorgers, naasten en vrijwilligers. Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden spreekvaardigheid, empathie en sociale vaardigheden om de mogelijkheden van de bezoekers te vertalen naar passende activiteiten. Je bent creatief, flexibel en stressbestendig.

De coördinator heeft HBO werk- en denkniveau; bij voorkeur geschoold in een sociale richting en/of werkervaring in dementie/ouderenzorg en beschikt over leidinggevende kwaliteiten.

Salariëring

Voor de inschaling van de functie van coördinator volgen wij de CAO Sociaal Werk, waarbij de inschaling afhankelijk is van opleiding en ervaring.

Geïnteresseerd

Heb je interesse in deze functie? Mail jouw motivatie en CV voor 4 maart 2024 ter attentie van het bestuur van Odensehuis Hoeksche Waard via secretariaat@odensehuishw.nl. Wil je meer informatie neem dan contact op met Henk van Etten, voorzitter Odensehuis Hoeksche Waard bereikbaar via tel. 06-5474 7988.